



**AVVISO DI MOBILITÀ AI SENSI DEL D. LGS. N. 165/2001 PER UN POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CORREGGIO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFILO “ESPERTO AMMINISTRATIVO”**

**LA DIRIGENTE**

In esecuzione della propria determinazione;

**VISTI:**

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Unione Comuni Pianura Reggiana ( Comuni di Correggio, Rio Saliceto, Rolo, Campagnola Emilia, Fabbrico e San Martino in Rio)
- il regolamento sulle procedure d'accesso dell'Unione Comuni Pianura Reggiana ( Comuni di Correggio, Rio saliceto, Rolo, Campagnola Emilia, Fabbrico e San Martino in Rio);

**RENDE NOTO**

Che l'Unione Comuni Pianura Reggiana per conto del Comune di Correggio intende acquisire e valutare domande di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, nel profilo di “*Esperto amministrativo*” – **area dei funzionari e delle elevate qualificazioni -Responsabile dei servizi demografici del Comune di Correggio (anagrafe, stato civile, elettorale e leva) al/alla quale affidare la gestione della sottocommissione elettorale circondariale (SEC)**

**REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione unicamente i dipendenti di una Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno nel profilo professionale di “*Esperto Amministrativo*” – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni o equivalente (es. Istruttore Direttivo contabile o Istruttore Direttivo - ex cat.D) del Comparto Funzioni Locali in una pubblica amministrazione ed aver superato il periodo di prova;
2. età non inferiori ai 18 anni;
3. possesso della patente di guida B;
4. assenza di condanne penali;
5. assenza di procedimenti penali;
6. assenza di procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
7. avere idoneità fisica alla mansione ( l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ai visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)**

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **13/12/2025 ore 12.00** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere l'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di mobilità. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo per lo svolgimento della procedura selettiva in oggetto e per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento della selezione.

### **ALLEGATI obbligatori:**

- a) Curriculum vitae formativo e professionale

### **Modalità di selezione**

I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità e con adeguato curriculum formativo e professionale, saranno convocati telefonicamente o tramite e-mail per sostenere un colloquio di approfondimento, utile a valutarne l'idoneità.

Un'apposita commissione nominata dalla Dirigente dell'Area Amministrativa e tecnica dell'Unione Pianura Reggiana procederà alla valutazione dei curricula dei candidati che presenteranno regolare domanda e procederà alla valutazione dei profili ammessi alla selezione.

In particolare il colloquio, previa analisi del curriculum professionale e delle motivazioni e delle attitudini del candidato, verterà su:

- **Nozioni sull'ordinamento degli enti locali**
- **Competenze dell' Ufficio Anagrafe** (iscrizioni, variazioni e cancellazioni relative alla posizione delle persone, famiglie e convivenze residenti nel comune; aggiornamento delle informazioni contenute nei registri anagrafici; aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (aire) tenuta del registro della popolazione temporanea; convivenze di fatto; rilascio attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari; rilascio dei certificati storici.
- **Competenze dell'Ufficio Stato Civile** (registrazioni degli atti di nascita, matrimonio e morte; pubblicazioni di matrimonio; unioni civili; accordo per la separazione personale consensuale / cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio; pratiche relative all'acquisto della cittadinanza italiana e al riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis ;trascrizione di atti esteri; rilascio certificati, estratti e copie integrali degli atti.
- **Competenze dell' Ufficio Elettorale** (Aggiornamento e tenuta delle liste elettorali generali e sezionali del Comune e gestione dei fascicoli personali degli elettori; gestione delle revisioni semestrali per gli iscrivendi (cittadini che compiranno i diciotto anni nel semestre successivo) nelle liste generali e sezionali; formazione e aggiornamento delle Liste Elettorali Aggiunte (LEA) per Trento, Bolzano, Val d'Aosta e per il diritto di voto dei cittadini comunitari in occasione dell'elezione del Parlamento Europeo, del Sindaco e del Consiglio Comunale; aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale, dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari; organizzazione dei servizi per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie; rilascio della tessera elettorale e della certificazione elettorale.
- **Competenze dell' Ufficio Leva** (rilascia i certificati di esiti di leva; provvede ogni anno alla formazione della lista di leva; cura la tenuta dei "ruoli matricolari", registri in cui sono annotate informazioni rilevanti per chi ha adempiuto agli obblighi di leva.

Sono inoltre richieste le competenze professionali tipiche del profilo oggetto della presente selezione:

- propensione alla collaborazione e alla capacità di relazione sia con responsabili che con i collaboratori del servizio, improntata al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- buona capacità di relazione nei rapporti con Enti o utenti esterni;
- problem solving;

Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità. In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; l'idoneità si consegue con il punteggio minimo di 21/30.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità l'esito finale è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dall'Unione Pianura Reggiana. Qualora la data del trasferimento non dovesse

coincidere con le esigenze organizzative di questo Ente si comunicherà al candidato l'impossibilità di procedere alla presente procedura di mobilità.

### **Disposizioni generali e finali**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, delle norme previste dai Regolamenti interni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Pianura Reggiana e il Comune che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati. L'eventuale trasferimento avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è affisso all'Albo dell'Unione ed è disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.pianurareggiana.it](http://www.pianurareggiana.it) nella sezione bandi e concorsi.

La Dirigente dell'Area  
Amministrativa e tecnica  
D.ssa Meglioli Barbara  
(firmato digitalmente)